



IDRD



OBLIGACIÓN 3

EVIDENCIA 1



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

convenio



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Cualificación Arturo Bayaca RESPONSABLE DEL EVENTO: Arturo Bayaca
FECHA: 01-06-2026 HORA INICIAL: 1:00pm HORA FINAL: 3:00pm LUGAR: CEFE COMETAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
1	Jennifer D Agudelo Calleja	1015411895	Formadora	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
2	Carlos Alfonso Ortiz Orozco	1130632290	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
3	Franco ARBID ISO ALBAZAGAL	19932205	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
4	Richard Oswaldo Jarama Lasso	1030653463	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
5	Yency Janeth Torcon Hernández	52908997	Formadora	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
6	Oheins Leigueler Lorus P	1015407930	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
7	Ronald Tony Gonzalez	1030610047	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
8	Diego Andrés Barragán	80092678	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
9	Estefany Zambrano Forero	1032400006	Formadora	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
10	Brayan Andres Sanchez Jarama	1019130725	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
11	Carla Maria Riquelme Pinilla	1019126472	Formadora	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
12	Brayan Sebastian Gomez M	1000323062	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
13	Michael Andres Cuevas Mendez	1015477042	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
14	Elias Mauricio Diaz Facundo	1017225842	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
15	FABIAN CAMILO CUEVITAS R.	1020753388	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N.A.	N.A.	N.A.
16	Carlos Enrique Nodoo Agudelo	1023364860	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N.A.	N.A.	N.A.
17	Juliette Corredor MORA	102668721	Formadora	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
18	Kelly Johana Gerasen Rodriguez	1069853408	Formadora	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL- V 3

* Convenio *

BOGOTÁ
LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Cualificación Arturo Bayaca RESPONSABLE DEL EVENTO: Arturo Bayaca

FECHA: 01 06 2026 HORA INICIAL: 1:00 pm HORA FINAL: 3:00 pm LUGAR: Cefe Cometas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
1	Cesar Humberto Trojillo Reyes	79462389	Formador	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
2	Ana Maria Penilla Rojas	1000394458	Formadora	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
3	Aldo Sebastian Foreiro Lizarazo	1011139309	Formador	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
4	Yairo Nicol Olavea Suarez	1016036941	Formador	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
5	Leonardo Villamarin Duque	90864242	Formador	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
6	Pier Angelo Noak Hidalgo	1032410490	Formador	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
7	Ferry Johanna Rectoro Perry	52911374	Formadora	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
8	Liliana A Jimenez G	53029778	Asesor IO	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
9	Yadira Rodriguez Sierra	52953714	Anal op.	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	NA	NA	NA
10	Marta Patricia	50263131	Asesor IO	STRD-JEC	<i>[Firma]</i>	N/A	N/A	N/A
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia/acceso-informacion-publica/hormat/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL-V3



IDRD



OBLIGACIÓN 3

EVIDENCIA 2



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: LINEAMIENTOS OPERATIVOS FORMADORES CONVENIO	DD	MM	AA
ACTA No. N.A.		2	6	2026

LUGAR:	GOOGLE MEET	HORA DE INICIO:	4:00 p. m.	HORA FIN:	5:00 p. m.
---------------	-------------	------------------------	------------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Pablo Enrique Molina Baquero	Gestor de Natación	STRD - JEC
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA	
1. Plataforma SIM	4. Paz y savos
2. Salud Mental	
3. Violencia o acoso	

TEMAS TRATADOS
Siendo la 4:00 pm el Gestor de natación Pablo Molina, saluda y procede a iniciar con el orden del día.
1. Plataforma SIM: Se informa a los formadores la importancia y manejo de a plataforma SIM, el compromiso de los formadores es realizar la planeaciones de la siguiente manera Junior: 2 primeros días de cada quincena, Master: 5 primeros días del mes, las sesiones deben estar bien redactadas y secuenciadas buscando que de esta manera se pueda lograr reportar escolares a semilleros para aportar a la base deportiva de Bogotá, para ello se debe seguir los lineamientos de la malla y plan pedagógico de natación. Igualmente se debe tener al día el reporte de asistencias, esta acción se controla por medio de la semaforización SIM.
3. Salud Mental: Se debe socializar con el Gestor y este a su vez con la Zonal Psicosocial de la zona los casos en que se requiera acompañamiento de salud mental, estos van a ser confidenciales y se articularán con el IDRD unicamente si hay permiso de parte de la persona en cuestión, para garantizar que el caso sea manejado con el debido proceso buscando llegar a buen término con la novedad.
3. Violencia y Acoso: Estos casos pueden presentarse de parte de escolares, acudientes, docentes, personal de la IED, de escenarios o de personal del IDRD y constan de malos tratos por palabras o acciones que no permitan llevar una sana convivencia en torno al cumplimiento de las obligaciones contractuales, para poder hacer manejo a estas novedades se debe seguir el conducto regular con el Gestor, el cuál pondrá el caso en conocimiento del Zonal Operativi y Zonal Psicosocial, quién dará el manejo a la situación buscando conciliar entre las partes para evitar de nuevo conflictos a futuro.

TEMAS TRATADOS

4. Paz y salvos: En junio se van a finalizar muchos contratos, para tal efecto se deben solicitar los paz y salvos de sistemas y almacén, para solicitar el paz y salvo de almacén se debe entregar en la maleta cada una de las prendas institucionales que se ha recibido, estás deben ir completamente limpias y secas en una bolsa de preferencia transparente, las prendas a entregar son: Maleta, sudadera, chaqueta institucional con reflectivos, pava, gorra y canguro, si alguna de las prendas no es devuelta de debe cancelar el valor de la misma para hacer la reposición, la fecha de entrega va a ser definida por cada zona y se debe asistir unicamente en el día y horario asignado, en caso de no poder asistir se debe informar al gestor, para que este reporte al profesional de logística el día y hora en que se va a realizar la entrega, cabe aclarar que no se van a atender a quienes asistan sin avisar.
--

Siendo las 5:00 pm y habiéndose agotado el orden del día el Gestor Pablo Molina da por finalizada la reunión.

[illegible]



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: LINEAMIENTOS OPERATIVOS FORMADORES CONVENIO

RESPONSABLE DEL EVENTO

PABLO ENRIQUE MOLINA BAQUERO

FECHA 2 6 2026 HORA INICIAL 4:00 p. m. HORA FINAL 5:00 p. m. LUGAR

GOOGLE MEET

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	PABLO ENRIQUE MOLINA BAQUERO	79739738	GESTOR NATACIÓN	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
2	LEONARDO VILLAMARIN DUQUE	80864242	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
3	HEIMY JOHANNA ALFONSO PEREZ	52911317	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
4	YAIZA NICOL OLAYA SUAREZ	1016036741	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
5	JUAN SEBASTIAN LINARES ZARATE	1016086500	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
6	JULIO CESAR ROMERO SANCHEZ	1030651505	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
7	JESSICA ALEJANDRA SUAREZ PEREZ	1233690681	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>



IDRD



OBLIGACIÓN 3

EVIDENCIA 3



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: LINEAMIENTOS SEMANA DE RECESO FORMADORES CONVENIO	DD	MM	AA
ACTA No. N.A.		12	6	2026

LUGAR:	GOOGLE MEET	HORA DE INICIO:	4:00 p. m.	HORA FIN:	5:00 p. m.
---------------	-------------	------------------------	------------	------------------	------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Pablo Enrique Molina Baquero	Gestor de Natación	STRD - JEC
Se anexa listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA	
1. Aprobación de pagos	4. Actividades semanas de receso escolar
2. Último informe	
3. Contratación convenio	

TEMAS TRATADOS
Siendo la 4:00 pm el Gestor de natación Pablo Molina, saluda y procede a iniciar con el orden del día.
1. Aprobación de pagos: Por lineamientos de los financieros se han dado nuevos lineamientos para hacer la entrega, revisión y aprobación de informes de actividades para generar los pagos, de ahora en adelante los informes de actividades se cargan en Portal Contratista los días 24 de cada mes, estos se deben revisar y enviar las correcciones para estar aprobados el 25 de cada mes y los días 26 y 27 los documentales les dan la aprobación, si se pasa esta fecha el pago será generado en la segunda fecha de pago que es el 25 del mes siguiente.
2. Último informe: Se deben tener los paz y salvos de almacén y sistemas, se debe entregar prendas y carnet en la bodega y anexar el paz y salvo, se debe diligenciar el informe final, se debe tener el informe aprobado 7 días después de finalizado el contrato, se debe tener mucho cuidado al momento de entregar las prendas ya que lo faltante se debe cancelar el valor para obtener el paz y salvo, se deben pagar las dos planillas de seguridad social, se debe tener en cuenta la fecha de pago ya que la plataforma valida la planilla 2 días después de haberse cancelado.
3. Contratación Convenio: Convenio inicia de nuevo el 3 de agosto, por consiguiente los documentales van a estar enviando el correo de solicitud de los documentos para la posible contratación, el contrato va a ser por 3 meses aproximadamente hasta la fecha de finalización de clases del año escolar, si algún formador no desea continuar con estas condiciones, debe avisar de la no continuidad.

TEMAS TRATADOS	
----------------	--

4. Actividades semanas de receso escolar: Cada zona va a realizar un cronograma de actividades para las 3 semanas de receso escolar, las actividades van dirigidas a cualificaciones de los componentes Operativo, Psicosocial, Pedagógico, Documentales, Pagos, Logísticos, esto con el fin de unificar criterios en cada zona para que a nivel Bogotá todos manejemos los mismos conceptos, se recomienda programar los asuntos personales fuera del horario laboral para que no afecte la asistencia a las cualificaciones. Siendo las 5:00 pm y habiéndose agotado el orden del día el Gestor Pablo Molina da por finalizada la reunión.

[illegible]

¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO		
------------------------	----	---	----	--	--

	Observaciones
--	---------------

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual

El acta es firmada y aprobada por:

Pablo Molina

Pablo Enrique Molina Baquero

Gestor de Natación

Se anexa listado de asistentes y evidencia gráfica.

Siendo las 5:00 pm. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A.	N.A.
NOMBRE	Pablo Enrique Molina Baquero	NOMBRE	N.A.	N.A.
CARGO	Gestor Natación	CARGO	N.A.	N.A.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Jonathan Eduardo Ramírez Palacios
---	-----------------------------------



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: LINEAMIENTOS SEMANA DE RECESO FORMADORES CONVENIO

RESPONSABLE DEL EVENTO

PABLO ENRIQUE MOLINA BAQUERO

FECHA 12 6 2026 HORA INICIAL 4:00 p. m. HORA FINAL 5:00 p. m. LUGAR

GOOGLE MEET

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	PABLO ENRIQUE MOLINA BAQUERO	79739738	GESTOR NATACIÓN	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
2	LEONARDO VILLAMARIN DUQUE	80864242	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
3	HEIMY JOHANNA ALFONSO PEREZ	52911317	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
4	YAIZA NICOL OLAYA SUAREZ	1016036741	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
5	JUAN SEBASTIAN LINARES ZARATE	1016086500	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
6	JULIO CESAR ROMERO SANCHEZ	1030651505	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
7	JESSICA ALEJANDRA SUAREZ PEREZ	1233690681	FORMADOR	DEPORTES - JEC		N.A	N.A	NA.
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>